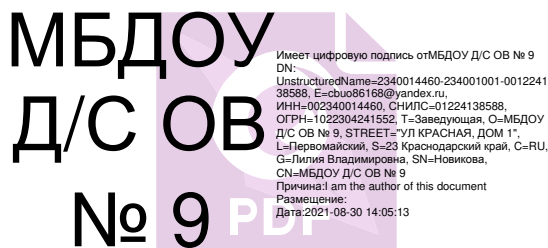


Принято на педагогическом
Совете МБДОУ д/с ОВ № 9
Протокол № 6 от 09.07.2021 г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ д/с ОВ № 9
Л.В. Новикова
Приказ № 155 от 09.07.2021 г.



**Положение
об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками
образовательной программы (педагогический мониторинг),
хранении информации о результатах
в архивах на бумажных носителях
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада общеразвивающего вида № 9
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с ОВ № 9 (далее по тексту - ООП ДО), хранение информации о результатах в архиве и на бумажных носителях в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 9 регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ДО, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

1.2 Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ДО, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3 Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3, п.п. 11);
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

2. Функции

2.1. К компетенции ДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП ДО, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

- 2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника ДООУ.
- 2.3. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего (приложение 1).
- 2.4. Индивидуальная карта оформляется в соответствии с утвержденной формой.
- 2.5. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.
- 2.6. В Индивидуальных картах развития ребенка отражаются результаты усвоения образовательной программы, выявленные с помощью практического инструментария к проведению педагогической диагностики (приложение 2).
- 2.7. Данные Индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

3. Обязанности

- 3.1. Педагогические работники обязаны:
- 3.1.1. Ежегодно заполнять на свою возрастную группу индивидуальную карту развития ребенка.
- 3.1.2. Проводить мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы ДООУ в мае текущего учебного периода.
- 3.1.3. Заполнять сводные листы диагностики освоения ООП ДООУ по возрастной группе на конец учебного года.
- 3.1.4. Хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.
- 3.1.5. Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником образовательной программы.
- 3.1.6. Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет об усвоении детьми образовательной программы ДООУ.
- 3.2. Педагог - психолог обязан:
- 3.2.1. Вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах.
- 3.2.2. Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка.
- 3.3. Инструктор по физической культуре обязан:
- 3.3.1. Проводить анализ качественных показателей образовательной области «физическое развитие».
- 3.3.2. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию.

3.4. Музыкальный руководитель обязан:

3.4.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «художественно- эстетическое развитие».

3.4.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

3.5. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права

4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомиться с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

5. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы

5.1 В Индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы, ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

5.2 Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в ДОО.

5.3 Бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный за хранение - воспитатель группы).

5.4 Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

6. Делопроизводство

6.1 Индивидуальная карта развития ребенка содержит следующие разделы:

- Имеется титульный лист: фамилия имя, дата рождения, дата поступления в ДООУ;
- Индивидуальные листы учета освоения образовательных областей;
- Рекомендации специалистов;
- Лист учета интересов, предпочтений и достижений ребенка;

6.2. Сводные листы диагностики результатов освоения воспитанниками ООП ДОО имеют следующую структуру:

- Титульный лист;
- Сводные таблицы результатов освоения образовательных областей в учебном году.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 706699936057990200889301522920754506789801582764

Владелец Новикова Лилия Владимировна

Действителен с 27.03.2024 по 27.03.2025