

Принято на
педагогическом Совете
МБДОУ д/с ОВ № 9
Протокол № 6 от 07 июля 2014 г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ д/с ОВ № 9
Л.В. Новикова
Приказ № 125 от 07 июля 2014 г.

Новикова
Лилия
Владимировна



Digitally signed by Новикова Лилия Владимировна
DN: ИНН=234101850574, СНИЛС=01224138588,
E=ya.detskijсад@yandex.ru, C=RU,
S=Краснодарский край, L=Кущевская,
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 9, G=Лилия
Владимировна, SN=Новикова, CN=Новикова Лилия
Владимировна
Reason: I am the author of this document
Location:
Date: 2021-02-17 15:45:25

ПОРЯДОК и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ д/с ОВ № 9

1.Общее положение.

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ д/с ОВ № 9.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 9 (далее Учреждение).

2. Порядок и основания для перевода обучающихся.

2.1. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющую образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о переводе обучающегося.

2.3. Основаниями для перевода обучающегося являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок отчисления.

3.1. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

3.2. Отчисление обучающегося из дошкольной группы может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением дошкольного образования;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося в ДОО, осуществляющем образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основаниями для отчисления обучающегося из Учреждения являются:

- расторжение договора, регулирующего отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося по соглашению сторон;
- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося;
- истечение срока действия договора, регулирующего отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

4. Порядок восстановления в Учреждении.

4.1. Обучающийся, отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт (приказ) ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

4.4. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в Учреждение является непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в Учреждение.

Родители (законные представители) воспитанника вправе повторно подать документы о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение, устранив причины отказа в приеме (зачислении) ребенка в Учреждение.

4.5. Место в Учреждении сохраняется за ребенком в связи:

- с болезнью или санаторно-курортным лечением;
- временным переводом ребенка в другое учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по медицинским показаниям;
- отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 706699936057990200889301522920754506789801582764

Владелец Новикова Лилия Владимировна

Действителен с 27.03.2024 по 27.03.2025