

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ д/с ОВ № 9  
\_\_\_\_\_ Л.В. Новикова  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК**

### **организации контроля и технического обслуживания оборудования детских игровых и спортивных площадок МБДОУ д/с ОВ № 9**

#### **1. Требования безопасности при эксплуатации**

1.1. Эксплуатант (владелец) разрабатывает и обеспечивает исполнение комплекса мероприятий по безопасной эксплуатации оборудования на основе учета:

- конструкции оборудования;
- требований эксплуатационных и иных документов, предоставленных изготовителем;
- установки, обслуживания и ремонта оборудования;
- климатических условий и условий эксплуатации оборудования.

1.2. Эксплуатант (владелец) детской игровой площадки должен постоянно оценивать эффективность мероприятий по обеспечению безопасности и на основе опыта или при изменении условий эксплуатации корректировать комплекс мероприятий по обеспечению безопасности.

#### **2. Требования к персоналу**

2.1. Персонал должен быть обученным и компетентным.

2.2. Уровень компетентности персонала определяется видом выполняемых работ.

2.3. Персонал должен иметь конкретные и понятно описанные функции, требования к выполняемой работе, уровне ответственности и свои полномочия.

#### **3. Закупка оборудования и приёмка.**

3.1. При составлении технического задания к проекту госконтракта (договора) на закупку (изготовление, ремонт) принять во внимание условия:

- оплата оборудования и работ производится в размере 100% после подписания акта приёма-передачи (о выполненных работах).
- на поставляемое спортивное оборудование и инвентарь или отдельные его элементы поставщиком должна предоставляться гарантия, срок действия которой не может составлять менее трех лет и не может быть менее срока

действия гарантии производителя данного оборудования, включая обеспечение сервисного обслуживания и ремонтных работ поставляемого оборудования;

- сервисное обслуживание и ремонтные работы поставляемого оборудования должны осуществляться в регионах его поставки. Информация о сервисных центрах в регионах поставки оборудования должна входить в сопроводительную документацию к каждой единице или комплекту оборудования.

- поставщики должны обеспечить обучение лиц, осуществляющих использование и обслуживание поставляемого оборудования, функционирование службы технической и информационной поддержки.

- подписание акта приёма – передачи производится после получения экспертного заключения (справки) по результатам исследования на соответствие поставленного (собранного, установленного) оборудования требованиям ГОСТа(ов), являющегося неотъемлемой частью Контракта. Если по результату экспертизы оборудование не соответствует требованиям Контракта, то акт приёма-передачи не подписывается и оплата не производится.

3.2. При приёмке оборудования, работ обратить особое внимание на соответствие требований безопасности установленного оборудования на конкретной площадке.

#### **4. Организация контроля и обслуживания.**

Контроль технического состояния оборудования включает:

4.1. Осмотр и проверку оборудования перед вводом в эксплуатацию (входной контроль). Входной контроль позволяет исключить ввод в эксплуатацию небезопасного оборудования в результате:

- нарушений требований безопасности национальных стандартов при проектировании и изготовлении;

- повреждения оборудования при транспортировке и установке на площадке;
- несоблюдение интервалов взаимного расположения оборудования.

4.2. Регулярный визуальный осмотр. Регулярный визуальный осмотр позволяет обнаружить очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасности, вызванные использованием оборудованием, климатическими условиями, актами вандализма (например, разбитые бутылки, консервные банки, пластиковые пакеты, поврежденные элементы оборудования). Регулярный визуальный осмотр производится ежедневно.

4.3. Функциональный осмотр. Функциональный осмотр представляет собой детальный осмотр с целью проверки исправности и устойчивости оборудования, выявления износа элементов конструкции оборудования. Осмотр проводят с периодичностью один раз в 1 - 3 мес. в соответствии с

инструкцией изготовителя. В случае отсутствия такой информации – ежемесячно. Особое внимание уделяют скрытым, труднодоступным элементам оборудования.

4.4. Ежегодный основной осмотр. Ежегодный основной осмотр для целей оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности проводят с периодичностью не менее одного раза в 12 мес. В ходе ежегодного основного осмотра определяют:

- наличие гниения деревянных элементов;
  - наличие коррозии металлических элементов;
  - влияние выполненных ремонтных работ на безопасность оборудования.
- Особое внимание уделяют скрытым, труднодоступным элементам оборудования. Ежегодный основной осмотр проводит компетентный персонал в строгом соответствии с инструкцией изготовителя.

4.5. Регулярное обслуживание. Регулярное обслуживание включает мероприятия по поддержанию безопасности и качества функционирования оборудования и покрытий детской игровой площадки:

- проверку и подтягивание узлов крепления;
- обновление окраски оборудования;
- обслуживание ударопоглощающих покрытий;
- смазку подшипников;
- нанесение на оборудование маркировок, обозначающих требуемый уровень ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов;
- обеспечение чистоты оборудования и покрытий (удаление битого стекла, обломков и загрязнителей);
- восстановление ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов и корректировка их уровня;
- очистка от посторонних предметов пространства зон безопасности 4 (скопление воды на элементах оборудования, свисающих или торчащих веток деревьев и кустарников, пеньки, бутылки, окурки и т.п. Зимой – снежные и ледовые массы, сосульки).

## **5. Ремонтные работы**

5.1. Ремонтные работы включают:

- замену крепежных деталей;
- сварку;
- замену частей оборудования (например, изношенных желобов горок);
- замену конструктивных элементов оборудования.

5.2. Внесение изменений в конструкцию оборудования или его элементов допускается только после консультаций и письменного согласования с изготовителем оборудования.

5.2. Безопасность персонала. Необходимо обеспечивать соблюдение мер безопасности персонала, выполняющего работы по обслуживанию и ремонту оборудования.

5.3. Во время проведения ремонтных работ посторонние лица на детскую игровую площадку не допускаются.

## **6. Информационное обеспечение**

6.1. Руководителями детских учреждений организуются регулярные инструктажи с родителями по пользованию оборудованием и действиям в случае травматизма.

6.2. Инструкции по правилам безопасного пользования оборудованием размещаются на сайте учреждения в целях беспрепятственного и своевременного ознакомления родителей и персонала учреждения.

## **7. Действия эксплуатанта при ежедневном визуальном осмотре**

7.1. Перед тем как допустить детей к оборудованию детской площадки произвести:

- его визуальный и функциональный осмотр;
- уборку площадки от мусора и посторонних предметов, чистку (помывку) оборудования от загрязнений.

7.2. При обнаружении неисправности оборудования незамедлительно:

7.2.1. прекратить доступ детей к оборудованию. Обездвижить подвижные узлы контрольным приспособлением, например: цепью с замком.

7.2.2. Повесить табличку: «НЕ ИСПРАВНО. ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ЗАПРЕЩЕНО!» (например, белым текстом на красном фоне);

7.2.3. Отметить в журнале осмотров о неисправности конкретного оборудования и, после согласования с сервисной службой, указать срок исправления.

7.2.4. Вызвать сервисную службу для устранения неисправности;

7.2.5. Отметить в журнале момент устранения неисправности оборудования или уточнить срок исправления.

## **8. Действия в случае травматизма**

8.1. Сопровождающие взрослые (родители, воспитатели, младшие воспитатели).

8.1.1. Оказать ребёнку первую медицинскую помощь и вызвать «скорую»;

8.1.2. По возможности сфотографировать оборудование, место травматизма;

8.1.3. Доставить ребёнка в травмпункт если это необходимо (в детском учреждении медицинским работником);

8.1.4. Сообщить эксплуатанту об обстоятельствах травматизма, на каком оборудовании, время (в детском учреждении руководителю и завхозу);

## 8.2. Эксплуатант (технический персонал, завхоз)

### 8.2.1. При обнаружении неисправности оборудования:

8.2.1.1. Незамедлительно прекратить доступ детей к оборудованию. Обездвижить подвижные узлы контрольным приспособлением, например: цепью с замком;

8.2.1.2. Повесить табличку: «НЕ ИСПРАВНО. ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ЗАПРЕЩЕНО!»;

8.2.1.3. Отметить в журнале осмотров о неисправности конкретного оборудования и, после согласования с сервисной службой, указать срок исправления;

8.2.1.4. Вызвать сервисную службу для устранения неисправности;

8.2.1.5. Отметить в журнале об устранении неисправности оборудования или уточнить срок исправления.

### 8.2.2. Если неисправности не обнаружены:

8.2.2.1. Отметить в журнале учёта травматизма обстоятельства травматизма;

8.2.2.2. Вызвать специалиста аккредитованной лаборатории или экспертной организации с целью технического освидетельствования оборудования, на котором произошёл травматизм. (Оборудование могло изначально по своей конструкции не соответствовать требованиям безопасности национальных стандартов, например установленное в период времени, когда отсутствовала практика контроля безопасности детского игрового или спортивного оборудования);

8.2.2.3. Отметить в журнале срок освидетельствования и результат;

8.2.2.4. В случае выявления несоответствий требованиям безопасности:

8.2.2.4.1. Вызвать сервисную службу для устранения неисправности;

8.2.2.4.2. Отметить в журнале момент устранения неисправности оборудования или уточнить срок исправления.

## 9. Обеспечение оказания экстренной помощи

9.1. Входы, выходы, эвакуационные пути, проходы, предназначенные для работников службы спасения, скорой помощи, службы эксплуатации, должны быть всегда доступны, открыты и свободны от препятствий.

## 10. Документация

10.1. В соответствии с требованиями ГОСТ Р 52301-2013 Эксплуатант обязан иметь следующую документацию:

10.1.1. Паспорт на каждую единицу оборудования по ГОСТ 2.601;

10.1.2. Графики ежедневного визуального и функционального осмотра;

10.1.3. Акты ежегодного основного осмотра на каждую единицу оборудования;

10.1.4. Инструкции по осмотру и проверке оборудования перед началом эксплуатации и осмотрам, обслуживанию и ремонту оборудования (как правило, разработанные производителем оборудования). Инструкции должны содержать:

- чертежи, схемы, диаграммы и т.п., необходимые для осмотров, проверки и ремонта оборудования;
- рекомендации по регулярности осмотров и обслуживания с учетом используемых материалов, условий эксплуатации, уровня вандалостойкости, срока службы оборудования и т.п.;
- указание узлов и деталей конструкции, требующих смазки, подтягивания болтов, натяжения канатов и т.п.;
- указание дополнительных мер, применяемых в период обкатки и регулирования оборудования;
- требования к специальной обработке оборудования или его элементов (при необходимости);
- требование изготовления заменяемых элементов и деталей по техническим условиям изготовителя;
- требование к обслуживанию ударопоглощающих покрытий игровой площадки, например уровню сыпучих материалов.

10.1.6. Журнал контроля за техническим состоянием оборудования.

10.1.7. Журнал регистрации случаев детского травматизма.

10.1.8. Инструкция лиц, отвечающих за эксплуатацию площадок.

10.1.9. Инструкции по организации прогулок.

10.1.10. Документы, подтверждающие обученность и компетентность персонала.