

Диплом является документом установленного образца  
о профессиональной переподготовке



## ДИПЛОМ о профессиональной переподготовке

ПП-У № 008791

Диплом дает право на ведение нового вида  
профессиональной деятельности

Настоящий диплом выдан **Новиковой**  
**Лилии Владимировне**  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с **01** **ноября** **2016** г.  
**27** **апреля** **2017** г.  
по «.....» ..... Г. **частном**

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) .....  
(наименование образовательного учреждения)  
образовательном учреждении дополнительного профессионального образования  
**«Институт новых технологий в образовании»**  
(полное наименование образовательного учреждения, в котором получено образование)

по программе **«Государственное и муниципальное управление»**  
(наименование программы дополнительного профессионального образования)

Решением от **27** **апреля** **2017** г.

диплом подтверждает присвоение квалификации **специалист**  
(наименование)  
**государственного и муниципального управления**

и дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере  
**государственного и муниципального управления**



**Ректор**

**Секретарь**

Город **Омск** ..... год **2017**

Регистрационный номер **5404**

Приложение к диплому № ПП-V №008791

Фамилия, имя, отчество **Новикова Лилия Владимировна**

диплом

имеет документ об образовании (наименование, уровень, среднее профессиональное)

о высшем образовании

01 ноября 2016 г.

27 апреля 2017 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования "Институт новых технологий в образовании"

"Государственное и муниципальное управление"

по программе

прошел(а) стажировку в (на)

защитил(а) аттестационную работу на тему

не предусмотрено

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

| № п/п                              | Наименование                                        | Количество аудиторных часов | Оценка  |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|---------|
| 1.                                 | Политология                                         | 22                          | зачтено |
| 2.                                 | Демография                                          | 18                          | зачтено |
| 3.                                 | Правоведение                                        | 20                          | зачтено |
| 4.                                 | Социология управления                               | 20                          | зачтено |
| 5.                                 | Теория управления                                   | 20                          | зачтено |
| 6.                                 | Основы государственного и муниципального управления | 22                          | зачтено |
| 7.                                 | Государственное регулирование экономики             | 22                          | зачтено |
| 8.                                 | Гражданское право                                   | 20                          | зачтено |
| 9.                                 | Связи с общественностью в органах власти            | 20                          | зачтено |
| 10.                                | Принятие и исполнение государственных решений       | 22                          | зачтено |
| 11.                                | Управление муниципальными образованиями             | 24                          | зачтено |
| 12.                                | Конституционное право                               | 20                          | зачтено |
| Итоговый междисциплинарный экзамен |                                                     |                             | хорошо  |

250 часов

Всего:



Ректор

Секретарь